

	提出書類
(1)	事業継続力強化計画認定通知（写し）
(2)	事業継続力強化計画（写し）
(3)	<p>(該当者のみ)購入した設備・備品等の領収書・購入品目分かる明細書（写し）</p> <div data-bbox="400 678 863 969" data-label="Image"> </div> <p>&lt;領収書の記載要件&gt;</p> <p>日付（受付期間内）、発行者名、宛名（申請事業者と一致すること、個人なら屋号だけでなく個人名、法人なら法人名）、金額、購入品目分かる明細書、5万円以上は要印紙貼付</p> <p>※市内業者で購入できない場合は、理由書（自由形式）</p>
(4)	<p>(該当者のみ)パートナーシップ構築宣言の宣言文（写し）</p> <p>※ポータルサイト上で登録確認させていただきます。</p>
(5)	振込先口座の通帳コピー（金融機関・支店名、種別・口座番号、口座名義の記載のある面）