

ITスキルアップ研修Ⅲ
エクセル応用

デジタル化が進む今、業種を問わずITスキルの活用は欠かせません。
川口商工会議所の「人材育成カレッジ」では、Microsoft OfficeのExcelについて、演習を交えながら分かりやすく習得する「Excel応用」を実施します。様々なビジネスシーンに役立つExcelの操作を習得します。

日時

11月4日（火） 7日（金）

11日（火） 14日（金）

いずれも午後6時～午後9時【4日間コース】

場所

埼玉県立川口高等技術専門校

住所：川口市青木4-4-22

（「西川口」駅から徒歩20分）

対象者

Excelの基本操作ができる方

定員

20名（先着順）

参加費

会員 1人 / 2,000円

非会員 1人 / 4,000円

※別途テキストが必要です。

お支払方法につきましては、申込期間後、ご案内申し上げます。

申込締切

10月20日（月）まで

問合せ

総合政策課 TEL 048-228-2220

※天候等の影響により、研修が中止となる場合がございます。あらかじめご了承ください。

【セミナー内容】

1 Excel

Excelの応用的かつ実用的な機能・操作の習得、関数操作、表作成、グラフ作成、データベースの活用、ピボットテーブル、簡単なマクロの作成

2 課題演習

データ編集とデータ活用



申込書 FAX：048-228-2221

川口商工会議所 総合政策課行き ～ITスキルアップ研修ⅢExcel応用～

事業所名	住所・連絡先 (事業所)	〒 事業所：TEL / FAX	 申込フォームは こちらから
参加名①	住所・連絡先 (参加者①)	〒 参加者①個人：TEL	
職歴・ 経験年数	(職種) 年		
参加名②	住所・連絡先 (参加者②)	〒 参加者②個人：TEL	
職歴・ 経験年数	(職種) 年		

※取得した個人情報は本事業のために使用いたします