

IT スキルアップ研修 | Word・Excel 基礎

社会人のスキルとして必要な、Word・Excel の
「即戦力のテクニック」が習得できます！

現代産業において、PC操作は欠かせないスキルとなっており、どの業種であってもオンライン化やデジタル化の傾向がさらに高まっております。

川口商工会議所の「人材育成カレッジ」では、Microsoft Office のWord・Excelについて、演習を交えながら分かりやすく習得する「IT スキルアップ研修 I Word・Excel 基礎」を実施します。生産管理や収支・財務管理、企画の立案を行うプロセスに役立つ PC スキルを習得します。ぜひ、ご参加ください。

■ 日 時 7月1日(火)、4日(金)、8日(火)、11日(金) 【4日間コース】

いずれも午後6時～午後9時

■ 開催場所 埼玉県立川口高等技術専門学校

住所:川口市青木 4-4-22

(「西川口」駅から徒歩 20 分)

■ 対象者 PC 操作に関する知識を習得したい方

■ 定 員 20 名(先着順)

■ 締 切 り 6月16日(月)まで

(定員に達し次第締め切り)

■ 参加費 会員 1 人/2,000 円 非会員 1 人/4,000 円

※別途テキストが必要です。(参加者各自持参)

※お支払方法はおってご連絡します。

■ お問い合わせ

川口商工会議所総合政策課(担当:長井)

TEL 048-228-2220 FAX 048-228-2221

【セミナー内容】

1. Word

- ・文書の作成、編集 ・表示方法等の変更
- ・図・表・見出しの挿入、レイアウトの編集等

2. Excel

- ・データ・表の作成、編集 ・数式と関数の知識
- ・グラフの作成、データベースの作成、活用

3. 課題演習

- ・データ編集とデータ活用



『人材育成カレッジ』ホームページをご活用ください！

1. 使いやすい！研修情報検索！

県内の各支援機関が実施する研修情報が、一挙に検索できます。目的別、場所別、年間カレンダーでチェック！

2. 実務に役立つ、オリジナル研修！

テーマ別研修では、実務に役立つ研修・実習を開催。会員企業は格安で受講できます。

また、経営者等の管理者クラスを主な対象に、社内ネットワーク・生産管理・安全対策・労務管理・ISO・5S・経営方針など、企業を視察しながら研修する「ものづくりゼミナール」も開催！

3. 企業独自のオーダーメイド研修！

人材育成における課題について、研修内容、日程、開催場所等を相談しながら、よりカスタマイズされたセミナーを実施します。

人材育成カレッジ

検索

<https://kawaguchicci.or.jp/jinzaicollege/>



申込書 FAX : 048-228-2221

川口商工会議所 総合政策課行き ～IT スキルアップ研修 I Word・Excel 基礎～

事業所名	住所・連絡先	〒	事業所 : TEL / FAX
	(事業所)		
参加名①	住所・連絡先	〒	参加者①個人 : TEL
	(参加者①)		
職歴・ 経験年数	(職種)		年
参加名②	住所・連絡先	〒	参加者②個人 : TEL
	(参加者②)		
職歴・ 経験年数	(職種)		年



申込フォームは
こちらから

※取得した個人情報は本事業のために使用いたします