

各種検定試験合格証明書交付申込書

下記検定試験の合格証明書の交付を申し込みます。

※必要事項をご記入ください

申請日：西曆

年

月

日

フリガナ	フリガナ
氏名	受験時氏名 （現在と違う方）
証明書氏名	現在の氏名で発行希望 ☐ 受験時氏名で発行希望 ☐ ※受験時と現在の氏名のどちらでも交付可能ですので、□に✓を付けてください。
生年月日	西暦 年 月 日生
検定試験名	※該当の検定試験名の□に✓を付けてください。 ☐ 簿記検定 ☐ 販売士検定 ☐ 珠算検定 ☐ その他(検定)
送付先住所	〒 —
電話番号	日中連絡先(携帯電話・勤務先) — —
申請理由	(学校・会社等へ)提出のため／合格証書紛失のため (簿記検定１級のみ)税理士試験受験のため／その他()

●合格証書をお持ちでない場合は、下記事項をご記入ください。ご記入内容を元にお調べしますので、正確な情報をご記入ください。

受験回・受験級	第 回 級	受験時期	西暦 年 月
受験申込会議所	商工会議所	試験会場	
合格証書番号	※記入内容の確認にお時間がかかる場合があります。		

《送付書類チェック欄》

- ☐ 各種検定試験合格証明書交付申込書（この用紙）
☐ 現金1,250円 ※必ず現金書留にて送付ください
☐ 合格証書のコピー（お持ちの方） ※合格証書がお手元ない場合は当所へお電話ください。
☐ 身分証明書のコピー（合格者ご本人を確認できるもの）
 ※運転免許証、パスポート、学生証、社員証など

●受験時の氏名に変更が生じた方は次の書類の提出が必要です。

- ☐ 戸籍抄本等変更前と変更後の氏名両方の記載がある書類(コピー可)

【送付先・お問合せ】

川口商工会議所 業務課 検定担当

〒332-8522 川口市本町4-1-8 川口センタービル8階

TEL:048-228-2220 FAX:048-228-2221

《商工会議所使用欄》

受付日	交付日	確認方法	交付方法	担当者
/ /	/ /	証書持参(コピー添付)・ 台帳・他会議所	窓 口・郵 送	