雇用保険被保険者資格(取得・喪失)届作成依頼書(取得の記入例)

	取得届	喪失届		
フリガナ	カワグチ タロウ	フリガナ		
氏名	川口 太郎	氏名		
生年月日	昭 · 平 11年11月10日	生年月日	昭。平	年 月 日
住所	川口市青木2-1-1	取得の手続きの	整け個人来早を	
マイナンバー	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 ※個人番号登録・変更届出書をご提出いただける場合はこの欄への記載は必要ありません。		赤は個八番々を 必要がございます。 この欄への記載は必要を	#書をご提出いただける場合は りりません。
取得日	2020年 11月 10日	喪失日		年 月 日
1週間の所定労働時間	1週 37時間30 分 ※1週間の所定労働時間が20時間未満の方は被保険者 とはなれません	1週間の所定労働時間 補充採用予定	1週	時間 分 i 無
性別		解離理由		
雇用形態	常用 パート・季節労働者	前にお勤めされて	ていた方は下記の <u>いず</u>	<u>れか</u> をご報告ください。
職種	機械加工	①雇用保険番号を	記入する	
賃金	月給 日給・時間給 230,000円	②雇用保険被保険	食者証のコピーを添付	する
雇用保険 被保険者番号	5 1 0 1 - 1 2 3 4 5 6 - 7	③履歴書のコピー ④前職の会社名を		
会職の入れる	前職:(有)埼玉産業	XJA H	1 /1	77)1 H.19
前職の会社名	※被保険者番号が不明、履歴書を添付できない場合に記載 してください			2020年12月 5日
就職経路	安定所紹介・自己就職・民間紹介	事業所住所 〒332-6	0012 川口市栄町1	-2 - 2
	把握していない	事業所名 大日	商工(株)	
	て手続きをお願いします。	代表者名 大日	一	

川口商工会議所労働保険事務組合 殿

*記載の雇用保険届出事務の目的以外で貴社の従業員の個人番号(特定個人情報)を使用することはありません。

代表者名 大日 一郎

電話番号 048-222-222

(FI)

雇用保険被保険者資格(取得・喪失)届作成依頼書(喪失の記入例)

取得届			喪失届		
フリガナ			フリガナ	サイタマ ダイスケ	
氏名			氏名	埼玉 太輔	
上 年日日	四。亚 年 日 日		生年月日	暇・平 62年 6月25日	
資格取得の際は	こマイナンバーの登録をされていない		住所	川口市青木2-1-1	
っ 方については、 ださい。	要失の時にマイナンバーをご報告く ▼ ^{図 本}	7	イナンバー	0 9 8 7 6 5 4 3 2 1 0 9 ※個人番号登録・変更届出書をご提出いただける場合は	
	の都度マイナンバーを報告することに			この欄への記載は必要ありません。	
なっております			退職日等	2020年 6月 30日	
1 用用のごみ坐倒吐用	1週 時間 分		引の所定労働時間	1週 40時間 00分	
1週間の所定労働時間 ※1週間の所定労働時間が20時間未満の方は被保険者とはなれません		補	充採用予定	イカー・無	
性別 男 ・ 女					
			解職理由	自己都合	
J	離職票の作成を希望する場合ご記入ください。			※具体的にご記入ください	
①離職票必		角	雌職票希望	離職票必要・不要	
在	つ賃金形態、該当するところに〇 ************************************	有の	賃金形態	月給 ・ 日給 ・ 時間給	
被保 ③賃金の締め切り日、支払い日を記入		場合	賃金の〆日	毎月20日火	
前職の会社名	前職: ※被保険者番号が不明、履歴書を添付できな	~~ -	支払日	当月·翌月25日払	
	場合に記載してください			2020年 7月 5日	
就職経路 安定所紹介 ・ 自己就職 ・ 民間紹介		事業原	事業所住所 〒332-0012 川口市 栄町 1-2-2		
把握していない		事業	│ 」 事業所名 大日 商工(株)		
上記記載事項につい	上記記載事項について手続きをお願いします。			shore.	

川口商工会議所労働保険事務組合 殿

*記載の雇用保険届出事務の目的以外で貴社の従業員の個人番号(特定個人情報)を使用することはありません。

代表者名 大日 一郎

電話番号 048-222-222

(EI

雇用保険被保険者資格(取得・喪失)届作成依頼書(氏名変更の記入例)

	(旧) 取得届		新			
フリガナ	カワグチ ハナコ	フリガナ	アオキ ハナコ			
氏名	川口 花子	氏名	青木 花子			
生年月日	昭・平年	生年月日	昭 平 7年 7月 7日			
		住所				
○取得届、喪失届の部分を二重線で消し旧、新とご記入ください。 ○旧には旧姓 新には新姓、生年月日、マイナンバーを登録していない場合はマ		マイナンバー 変更 日	1 8 4 1 1 8 4 4 6 4 9 4 ※個人番号登録・変更届出書をご提出いただける場合はこの欄への記載は必要ありません。			
イナンバーをご記	己入ください。	喪失目	2020年 11月 22日			
○退社日を二重線で	ご消し変更日と、氏名変更日をご記入ください。	1週間の所定労働時間	1週 時間 分			
时间	とはなれません	補充採用予定	有 • 無			
性別	男・女					
雇用形態	常用・パート・季節労働者					
職種			※具体的にご記入ください			
賃金	月給・日給・時間給	離職票希望	離職票必要 • 不要			
雇用保険		有の賃金形態	月給 ・ 日給 ・ 時間給			
被保険者番号		場合賃金のド日	毎月日ダ			
	前職:	支払目	当月 - 翌月 日払			
前職の会社名	※被保険者番号が不明、履歴書を添付できない場合に記載 してください		2020年12月 5日			
就職経路	安定所紹介 ・ 自己就職 ・ 民間紹介	事業所住所 〒332-	0012 川口市栄町1-2-2			
	把握していない	事業所名 大日	商工(株)			
上記記載事項につい	上記記載事項について手続きをお願いします。					

川口商工会議所労働保険事務組合 殿

*記載の雇用保険届出事務の目的以外で貴社の従業員の個人番号(特定個人情報)を使用することはありません。

代表者名 大日 一郎

電話番号 048-222-2222

(FI)

雇用保険被保険者資格(取得・喪失)届作成依頼書(高年齢雇用継続給付の記入例)

取得届			要失屈 高年齢
フリガナ		フリガナ	イイヅカ サブロウ
○喪失届の部分を二重線で消し高年齢とご記入ください。 ○生年月日、マイナンバーを登録していない場合はマイナ		氏名	飯塚 三郎
		生年月日	昭 35年 3月 5日
ンバーをご記入ください。		住所	
○該当する賃金形態に○ ○賃金の締切日、支払日をご記入ください。	マ	イナンバー	1 1 2 6 6 2 6 7 1 2 6 9 ※個人番号登録・変更届出書をご提出いただける場合はこの欄への記載は必要ありません。
取得日 年 月 日		喪失日	年 月 日
1週 時間 分 1週間の所定労働時間 ※1週間の所定労働時間が20時間未満の方は被保険者	1週間	の所定労働時間	1週 時間 分
一	補	充採用予定	有 ・ 無
□ 高年齢雇用継続給付金を受給する手続き(受給資格の確認)で□ は、「60歳到達時等賃金証明書」「高年齢雇用継続給付受給資格 □ 確認票」に事業所様、受給を希望する被保険者様の押印等が必要 □ です。□ 事務組合から上記2種類の書類を送付いたしますので、事前に □		解職理由	※具体的にご記入ください
		主職票希望	離職票必要・不要
── 事務組占がり上記2種類の音類を返れてたしまりので、事前に ご連絡ください。	有の	賃金形態	月給 ・ 日給 ・ 時間給
── こちらから送付いたしました2種類の書類とともに作成依頼書	場合	賃金の〆日	毎月 15日 🛩
をご提出ください。		支払日	当月·翌月 25日払
	Q		2020年12月 5日
观视理蹈 女是別和力 " 日 巨別城 " 民间和力		斤住所 〒 332 -	·0012 川口市栄町1-2-2
把握していない	事業	所名 大日	商工(株)
上記記載事項について手続きをお願いします。	15 1.	者 名 大日	一镇区

川口商上会議所另働保険事務組合 殿

*記載の雇用保険届出事務の目的以外で貴社の従業員の個人番号(特定個人情報) を使用することはありません。

電話番号 048-222-222

雇用保険被保険者資格(取得・喪失)届作成依頼書(育児休業の記入例)

喪失届 育児 ゴウド ナミコ ○喪失届の部分を二重線で消し育児とご記入ください。 神戸 並子 ○生年月日、マイナンバーを登録していない場合はマイナンバー 生年月日 昭(平) 2年 5月10日 をご記入ください。 ○喪失日を二重線で消し産前休業開始日と記入、産前休業開始日 マイナンバー 7 9 6 4 8 2 0 をご記入ください。 ※個人番号登録・変更届出書をご提出いただける場合は 産前休業開始日 ○該当する賃金形態に○ この欄への記載は必要ありません。 ○賃金の締切日、支払日をご記入ください。 2020年 3月 1日 喪失日 ※賃金形態が日給・時間給の方は1週間の所定労働時間をご記入 1週間の所定労働時間 1 调 30時間00分 ください。 育児休業給付を受給する手続き(受給資格の確認)では、「休業 開始時賃金証明書」「育児休業給付受給資格確認票」に事業所様、 受給を希望する被保険者様の押印等が必要です。 月給 ・ 日給 ・ 時間給 賃金形態 事務組合から上記2種類の書類を送付いたしますので、事前に 有の 賃金の〆日 末日〆 毎月 ご連絡ください。 場合 当月 • 翌月 支払日 5 目払 こちらから送付いたしました2種類の書類とともに作成依頼書 をご提出ください。 2020年6月25日 事業所住所 〒**332-0012** 川口市栄町1-2-2 事業所名 大日商工(株) 上記記載事項について手続きをお願いします。 代表者名 大日 一郎 川口商工会議所労働保険事務組合 殿

電話番号

048-222-2222

*記載の雇用保険届出事務の目的以外で貴社の従業員の個人番号(特定個人情報)

を使用することはありません。

雇用保険被保険者資格(取得・喪失)届作成依頼書(介護休業の記入例)

○喪失届の部分を二重線で消し	企業 レブ却スノ だそい	

- ○生年月日、マイナンバーを登録していない場合はマイナンバーをご記入ください。
- ○退社日を二重線で消し<u>介護休業開始日と記入、介護休業開始日をご記入ください。</u>
- ○該当する賃金形態に○
- ○賃金の締切日、支払日をご記入ください。
- ※賃金形態が日給・時間給の方は1週間の所定労働時間をご記入 ください。

介護休業給付を受給する手続きは、「休業開始時賃金証明書」「介護 休業給付金支給申請書」に事業所様、受給を希望する被保険者様の 押印等が必要です。

事務組合から上記2種類の書類を送付いたしますので、事前にご 連絡ください。

こちらから送付いたしました2種類の書類とともに作成依頼書を ご提出ください。

- ※介護休業給付は介護休業が終了した後に「休業開始時賃金証明書」と「介護休業給付金支給申請書」を事業所様が安定所に提出することになります。 事務組合は「休業開始時賃金証明書」の作成をいたします。
- ※書類提出時に安定所へ持参するもの
- ○賃金台帳、出勤簿 (タイムカード)、労働者名簿、雇用契約書など
- ○介護休業申出書
- ○介護対象家族の氏名・性別・生年月日及び被保険者との続柄等がわかる書類

			喪失届 介護				
		フリガナ	カナマチ ヒサオ				
	氏名		金町 寿男				
	/ /	生年月日	昭•平 38年 9月24日	1			
		住所					
	マ	イナンバー	9 8 7 6 5 4 3 2 1 0	9 8			
	介護休業開始日		※個人番号登録・変更届出書をご提出いただける場合は この欄への記載は必要ありません。				
	喪失目		2020年 3月 1日				
	1週間の所定労働時間 補充採用予定		1週 40時間00分				
			有 • 無				
	解職理由離職票希望		※具体的にご記入ください				
			離職票必要・不要				
	有の	賃金形態	月給 ・ 日給 ・ 時間給				
	場合	賃金の〆日	毎月末日メ				
	勿口	支払日	当月・翌月 5日払				

2020年 6月 5日

事業所住所 〒**332-0012** 川口市栄町1-2-2

事業所名 大日商工(株)

代表者名 大日 一郎

など

電話番号 048-222-222

添付し	15	だき	たし	・書類-	- 暫
א נין אומ	1	<i>'</i> – –	/ _ v		元

取 得 届	喪 失 届			
・取得月の出勤簿(タイムカード)のコピー ・履歴書のコピー ※雇用保険番号、前職の名前をご記入いただければ必要ありません。 ・個人番号登録・変更届出書	・喪失月の出勤簿(タイムカード)のコピー ・個人番号登録・変更届出書 ※雇用保険資格(取得・喪失)届作成依頼書に記載いただければ届出書添付は必要 ありません。			
※雇用保険資格(取得・喪失)届作成依頼書に記載いただければ届出書添付は必要ありません。 外国人を雇用した場合	外国人が離職した場合 ・在留カードのコピー (最新のものをご用意ください)			
・在留カードのコピー	離職票が必要な場合			
入社後6か月以上経過後に手続きを行う場合 ・入社日からの賃金台帳のコピー ・入社日からの出勤簿(タイムカード)のコピー ・遅延理由書	 ・喪失前、1年間の賃金台帳のコピー ※勤務日数により、それ以上ご用意いただく場合があります。 ・喪失前、1年間の出勤簿(タイムカード)のコピー ※勤務日数により、それ以上ご用意いただく場合があります。 ・【自己都合退職の場合】退職届のコピー ・【解雇の場合】解雇予告通知書、解雇通知書のコピー ・【契約期間満了の場合】雇用契約書のコピー ・【定年退職の場合】就業規則等の定年の部分のコピー 退社後6か月以上経過後に手続きを行う場合 ・労働者名簿 			
高年齢継続給付・育児は	木業給付・介護休業給付			
・事由発生前1年間の賃金台帳、出勤簿(タイムカード)のコピー 高年齢・・・60歳の誕生日 育児 ・・・産前休業開始日 介護 ・・・介護休業開始日 ・振込口座の通帳コピー	・事由に応じた書類 高年齢・・・身分証明書 育児 ・・・出生届出済証明 (母子手帳に該当ページがあります)			

雇用保険取得喪失届作成依頼書に記載いただきましたマイナンバーは取得・喪失の手続き終了後、見えないように黒塗りののち保管いたします。 ご用意いただきました各種書類は下記の郵送先にご送付ください。

【郵送先】①川口本所(川口商工会議所)に事務委託している事業所さま 〒332-8522 川口市本町4-1-8 川口センタービル8階 川口商工会議所労働保険事務組合 行 ②鳩ケ谷支部 (旧鳩ケ谷商工会) に事務委託している事業所さま 〒334-0002 川口市鳩ヶ谷本町 2-1-1

川口商工会議所労働保険事務組合鳩ケ谷支部行